

ALGEMEEN

Op alle afspraken tussen De Maaspoort en gezelschappen is de mantelovereenkomst van de VSCD van toepassing alsmede de algemene bezoekersvoorwaarden VSCD en KNN.

1. de mantelovereenkomst van de VSCD

<http://www.vscd.nl/dossiers-diensten/bedrijfsvoering/mantelovereenkomsten>

2. de algemene bezoekersvoorwaarden VSCD en KNN 2002.

<http://www.vscd.nl/dossiers-diensten/bedrijfsvoering/algemene-bezoekersvoorwaarden>

Hieronder gaan we in op een aantal zaken die specifiek van toepassing zijn op uw bezoek aan De Maaspoort. Met deze samenwerkingsregels beogen we de samenwerking tussen uw en onze organisatie zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E)

1. De Maaspoort beschikt over een Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) voor de eigen organisatie.

2. Van ieder evenement dient minimaal 5 dagen voor aanvang een Productie Risico Inventarisatie en –Evaluatie (P-RI&E) in het bezit te zijn van De Maaspoort. Op verzoek kan een model P-RI&E worden toegezonden.

3. Zonder P-RI&E kan, op last van de arbeidsinspectie, niet met de werkzaamheden worden begonnen. Kunt u niet aan deze verplichting voldoen, dan zijn wij genoodzaakt op de dag van het bezoek, voorafgaand aan de bouw, samen met de vertegenwoordiger van het gezelschap een P-RI&E op te stellen.

(Brand)veiligheid

1. Technische installaties worden alleen bediend door bevoegd personeel van De Maaspoort. Gekwalificeerde bezoekende technici mogen installaties alleen bedienen na toestemming en instructie door personeel van De Maaspoort.

2. Tijdens riggingwerkzaamheden op de rollenzolder is de trekkenwandinstallatie uitgeschakeld en zijn er geen mensen aanwezig onder de werkzaamheden. De voorkeur gaat uit naar een tijdstip vóór aanvang van de bouw of tijdens de lunchpauze.

3. Iedereen die werkzaam is op en rond het toneel dient te beschikken over Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM) en die te gebruiken.

4. De Maaspoort beschikt over een valbeveiliging, verplicht gesteld door de ARBO-wet. Bij het werken op hoogte bent u verplicht hiervan gebruik te maken. Voor bezoekende technici is (na toestemming en instructie) een beperkt aantal harnassen, haken en valblokken beschikbaar.

5. Aan de hijsinstallatie (de trekkenwand) mogen geen personen opgehesen worden hoger dan 1 meter boven de vloer.

6. Decorstukken moeten zodanig voorbereid zijn, dat ze veilig en standvast geplaatst en gehesen kunnen worden.

7. Decor- en zetstukken mogen niet brandbaar zijn volgens NEN 1722 en 1722a. Licht ontvlambaar materiaal zoals papier en karton worden geweigerd. Het eventuele impregneren van decors moet buiten De Maaspoort plaatsvinden. Het gebruik van kunststoffen is verboden, tenzij deze zijn gemaakt van een klasse A brandvertragend materiaal.

Piepschuim (stiropor, tempex) en roofofmate mogen worden gebruikt, mits rondom beplakt met kaasdoen en daarna voorzien van een brandvertragende afwerklaag. Het gebruik van nylondraad om dingen op te hangen is verboden. Ballonnen, gevuld met brandbaar gas, zijn niet toegestaan.

8. Decor mag niet onder het brandscherm geplaatst worden, brandblusinrichtingen moeten bereikbaar zijn, en alle vluchtwegen moeten te allen tijde vrij gehouden worden.

9. Open vuur en pyrotechnisch materiaal mogen alleen in het gebouw aanwezig zijn met een vergunning van de (lokale) brandweer en in samenspraak met De Maaspoort.

10. Alcoholgebruik tijdens werktijd of in de pauzes is niet toegestaan.

11. Glaswerk en keramiek behoren niet op het podium. Het nuttigen van koffie, frisdranken, etenswaren e.d. is uitsluiten 'backstage' toegestaan op de daarvoor bestemde plekken. Eten en drinken in de theaterzaal en op het podium is niet toegestaan.

Vluchtwegen

Nooduitgangen, trappen en gangpaden moeten te allen tijde vrij blijven. Brandblusmiddelen dienen altijd zichtbaar te zijn. Kabels en snoeren mogen niet los over de vloer worden gelegd.

Roken

In De Maaspoort is het niet toegestaan om te roken. Het gebouw is geheel rookvrij.

Roken op het toneel is slechts toegestaan, tijdens een voorstelling, als dit om artistieke redenen vereist is met de juiste voorzorgsmaatregelen om het brandende element te doven.

Parkeren

1. De Maaspoort beschikt niet over een tijdelijke parkeeronthefing.

2. Rondom het theater geldt van maandag t/m zaterdag van 9.00 uur tot 18.00 (koopavond tot 21.00 uur) betaald parkeren.

3. Voor bereikbaarheid en parkeerplaatsen rondom het theater verwijst De Maaspoort u naar de website (www.maaspoort.nl).

Merchandise

Indien de bespeler merchandising wil bedrijven, zal hij/zij daartoe moeten beschikken over de toestemming van het theater. Over de voorwaarden waaronder merchandising kan plaatsvinden, dienen partijen vóór af tot overeenstemming te komen. Conform de bespelingsvoorwaarden wordt de provisie vastgesteld.

Honden

Over het algemeen geldt in De Maaspoort m.b.t. honden van gasten en bespelers het volgende. Liever géén honden in het theater van gasten en bespelers. Vanzelfsprekend zijn blindengeleidehond honden toegestaan. Indien het geval van een blindengeleidehond mogen honden UITSLUITEND aangeliind in het theater verblijven. Het gaat tenslotte om hygiëne en het gevoel van veiligheid van de gasten.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

Het theater is verantwoordelijk voor:

1. Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en -Evaluatie.
2. Toepassing van deze kennis in de praktijk.
3. Veiligheidsinstructies aan eigen personeel.
4. Verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici.
5. Veiligheid op en om het toneel in het algemeen.
6. Veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van technische installaties, gereedschappen en materialen van het theater.
7. Veiligheid van de door het theater ingehuurde materialen die bij de productie worden gebruikt.
8. Verzorgen van vergunningen van de brandweer voor vuureffecten, gebruikt in de voorstelling, voor zover het gezelschap een tijdig en goed gedocumenteerd verzoek heeft ingediend.
9. Verantwoordelijk gedrag van de eigen technici.
10. Inroosteren van de eigen technici op basis van afspraken tussen theater en huurder, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.

Het gezelschap is verantwoordelijk voor:

1. Kennis van regelgeving rondom veilig werken, blijkend uit een Risico Inventarisatie en -evaluatie.
2. Toepassing van deze kennis in de praktijk.
3. Veiligheidsinstructies aan eigen personeel.
4. Verstrekken van juiste en volledige informatie aan het theater over alle veiligheidsaspecten rond de productie.
5. Veiligheid van eigen technici en medewerkers bij het hanteren van meegebrachte materialen.
6. Verstrekken van adequate PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) aan de eigen technici, en aan de medewerkers van het theater voor zover vereist bij het hanteren van de meegebrachte materialen.
7. Passende veiligheidsinstructies aan theatermedewerkers tijdens opbouw, repetitie, voorstelling en afbreken.
8. Veiligheid (blijkend uit certificaten), onderhoud en bediening van meegebrachte installaties, gereedschappen en materialen.
9. Veiligheid (blijkend uit certificaten) van de door de huurder ingehuurde materialen die bij het evenement/verhuring worden gebruikt.
10. Verantwoordelijk gedrag van de eigen technici en overige medewerkers.
11. Inroosteren van de eigen technici en overige medewerkers op basis van afspraken tussen theater en huurder, in overeenstemming met de Arbeidstijdenwet.